

**รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาทำความสะอาดอาคาร คณะวิศวกรรมศาสตร์**

**ส่วนที่ ๑**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่ควรมีความเหมาะสมสำหรับการให้บริการทั้งนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ดังนั้นอาคารและสถานที่ให้บริการต้องมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และอาคารนั้นต้องได้รับการดูแลทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้อาคารในการกำกับดูแลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการเรียนการสอน และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่อราชการทั่วไป ประกอบด้วยสถานที่ปฏิบัติงานอาคาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังตารางที่ ๑

**ตารางที่ ๑ อาคารปฏิบัติงานทำความสะอาด พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

ที่	อาคาร	หน่วยงาน	ชั้น	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑.	อาคาร ๑๗	อาคารวิศวกรรมไฟฟ้า – วิศวกรรมอุตสาหกรรม	๑-๒	๑	
	อาคาร ๑๘/๑	อาคารวิศวกรรมอุตสาหกรรม	๑-๒		
๒	อาคาร ๑๙	อาคาร วิศวกรรมโยธา	๑-๒	๒	
	อาคาร ๒๐	อาคาร วิศวกรรมโยธา	๑-๒		
	อาคาร ๓๔	อาคาร วิศวกรรมโยธา และวิศวกรรมสำรวจ	๑-๔		
๓.	อาคาร ๔๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑-๖, ๘-๑๐	๔	
๔.	อาคาร ๕๓	อาคารสิรินธร (ส่วนหน้า)	๑-๔	๕	
		อาคารสิรินธร (ส่วนหลัง)	๑-๔, ๖-๗		
	อาคาร ๑๖/๓	อาคาร วิศวกรรมเคมี	๑-๔		
	อาคาร ๓๓	ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี	๑		

หมายเหตุ ๑,๙๑๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นไม่ว่าผู้ถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับ
- ผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา
- ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มี ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน
- ผู้เสนอราคาที่เป็นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานงานจ้างเหมาทำความสะอาดกิจการ ร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานงานจ้างเหมาทำความสะอาดของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผล งานงานจ้างเหมาทำความสะอาดของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคาเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานงานจ้างเหมาทำความสะอาดของ ผู้ร่วมค้า หลักรายเดียวเป็นผลงานงานจ้างเหมาทำความสะอาดของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

**๔. คุณลักษณะเฉพาะ**

จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคาร ที่มีความสามารถปฏิบัติงานการทำความสะอาดเป็นอย่างดี วัสดุ อุปกรณ์และน้ำยาเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องได้มาตรฐานและมีปริมาณพอเพียงสำหรับความต้องการและพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน**

เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๗. วงเงินในการจัดหา**

๑,๙๑๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

Umas

Umas - Umas



## ส่วนที่ ๒

## ๑. ข้อกำหนดเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดสาธารณูปโภคของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอย่างเคร่งครัด อุปกรณ์ เครื่องมือและน้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้องมีคุณภาพดีโดยมีรายการไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ตามที่กำหนดในข้อนี้และแต่ละรายการต้องมีจำนวนและปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอุปกรณ์เครื่องมือและน้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา ดังตารางที่ ๒ ตารางที่ ๓ และตารางที่ ๔

## ตารางที่ ๒ รายการเครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาดสภาพพร้อมใช้งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑.	รถเข็นใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด และอุปกรณ์ครบชุด	๑ คันต่อพนักงาน ๑ คน มีใช้ประจำทุกวัน
๒.	ชุดกรัดกระจก (ถังน้ำ ที่กรัด ขนแกะ ด้ามต่อ ที่ปัดท่ออุดตัน)	๑ ชุดต่อพนักงาน ๑ คน มีใช้ประจำทุกวัน
๓.	เครื่องตอกบัตร เข้า ออก	๑ เครื่อง
๔.	เครื่องมือทะลวงท่อ (งูเหล็ก)	๑ ชุด
๕.	บันไดอลูมิเนียม ๕ ชั้น	ไม่น้อยกว่า ๒ อัน
๖.	รถเข็นขยะ ๓ ล้อ (ไม่น้อยกว่า ๗๐x๑๒๐ ซม.)	ไม่น้อยกว่า ๓ คัน

## ตารางที่ ๓ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดพื้นอาคาร และในห้องน้ำสภาพพร้อมใช้งาน

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
๑.	ก้อนดับกลิ่นในห้องน้ำ ก้อนละไม่น้อยกว่า ๕๐ กรัม	เพียงพอต่อการใช้งานประจำวัน
๒.	ถุงขยะดำสำหรับขยะเปียกใหญ่ ขนาด ๓๖*๔๕ นิ้ว	เพียงพอต่อการใช้งานประจำวัน
๓.	ถุงขยะดำสำหรับขยะเปียกเล็ก ขนาด ๓๐*๔๐ นิ้ว	เพียงพอต่อการใช้งานประจำวัน
๔.	ถุงขยะดำสำหรับขยะเปียกเล็ก ขนาด ๒๔*๒๘ นิ้ว	เพียงพอต่อการใช้งานประจำวัน
๕.	ถุงขยะดำสำหรับขยะเปียกเล็ก ขนาด ๑๘*๒๐ นิ้ว	เพียงพอต่อการใช้งานประจำวัน
๖.	สบู่มือล้างมือ ขนาดกลลอนละไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร	เพียงพอต่อการใช้งานประจำวัน
๗.	ถังขยะขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร พร้อมถุงดำ	ทุกห้องน้ำ
๘.	กระดาษชำระขนาดเล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ x ๑๔ เซนติเมตร และมีจำนวนแผ่นไม่น้อยกว่า ๔๕ แผ่นต่อแพ็ค	เพียงพอต่อการใช้งานประจำวัน
๙.	กระดาษชำระม้วนใหญ่ กว้างไม่น้อยกว่า ๘ เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เมตร	๑๒ ม้วนต่อเดือน
๑๐.	ไม้กวาดหยากไย่ ด้ามยาว	๓ ด้าม พร้อมใช้งาน
๑๑.	ไม้กวาดแข็ง	๑๕ ด้าม พร้อมใช้งาน
๑๒.	ไม้กวาดดอกหญ้า	๑๕ ด้าม พร้อมใช้งาน

ตารางที่ ๔ วัสดุอุปกรณ์ประจำตัวต่อไปนี้เป็นงานของผู้ว่าจ้างต้องมีประจำตัวทุกคนสภาพพร้อมใช้งาน

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
๑.	ไม้กวาดหยากไย่ ค้ำมยาว	
๒.	ไม้กวาดแข็ง	
๓.	ไม้กวาดดอกหญ้า	
๔.	ที่ปัดท่ออุดตัน	
๕.	มีอบตัดฝุ่น	
๖.	มีอบถูพื้น (ผ้าสีเขียว)	
๗.	มีอบดันน้ำ	
๘.	ผ้าดิบ	
๙.	ผ้าขนหนู (แยกผ้าสำหรับทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องทำงาน)	
๑๐.	ผ้าเช็ดกระจก (แยกผ้าสำหรับทำความสะอาดพื้น โถ๊ะ กระจก ราวบันได)	
๑๑.	ถังน้ำ มีขนาดก้นด้านยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว	
๑๒.	ชั้นน้ำ	
๑๓.	ที่ตักขยะ	
๑๔.	แผ่นขัดเอนกประสงค์	
๑๕.	แปรงพลาสติก	
๑๖.	ผ้าปิดจมูก	
๑๗.	ถุงมือยาง	
๑๘.	กระบอกฉีดน้ำ (แต่ละประเภท)	
๑๙.	ป้ายเตือน ป้ายกำลังทำความสะอาด	
๒๐.	แปรงทำความสะอาดอ่างห้องน้ำ (ขัดคอห่าน)	
๒๑.	ไม้รีดน้ำ	

ตารางที่ ๕ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวนไม่น้อยกว่า/เดือน	หมายเหตุ
๑.	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	๑๒ แกลลอน	ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร/แกลลอน
๒.	น้ำยาดันฝุ่น	๔ แกลลอน	ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร/แกลลอน
๓.	ผงซักฟอก	๑๒ กิโลกรัม	-
๔.	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๑๒ แกลลอน	ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร/แกลลอน
๕.	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น (สำหรับพื้นห้อง)	๑๒ แกลลอน	ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร/แกลลอน
๖.	น้ำยาเช็ดกระจก	๖ แกลลอน	ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร/แกลลอน
๗.	น้ำยาเช็ดสแตนเลส	๒ ลิตร	-
๘.	น้ำยาบั่นเงาพื้น	๔ แกลลอน	ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ลิตร/แกลลอน
๙.	น้ำยาล้างคราบสนิม	๓ ลิตร	-



น้ำยาและอุปกรณ์อื่นๆ ดังตารางที่ ๕ ที่ใช้สำหรับทำความสะอาดผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ ที่ผู้รับจ้างผลิตขึ้นมาด้วยตนเอง จะต้องเป็นน้ำยาชนิดที่ไม่เสื่อมคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด โดยไม่เป็นอันตราย ต่อผู้ใช้ซึ่งปรากฏดังรายชื่อสารอันตราย และผู้รับจ้างอาจเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ ดีแบค หรือ ไบโอเมท หรือ วีทีโอ หรือเอ็กโคเล็บบ หรือ ฟรีมา หรือ สามเอ็ม หรือ ทรีโพรเกส หรือ บีเคเอส หรือ พีวี หรือ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ได้รับรอง มาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข หรือมาตรฐานสินค้า OTOP หรือได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับมาตรฐานฉลากเขียว หรือผลิตภัณฑ์ที่ ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษา ภายใต้อุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ด้วย เพื่อความสะดวกในการเข้าตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าว แต่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจสอบ ก่อนเริ่ม ปฏิบัติงาน ๗ วัน ของงวดงานถัดไป โดยมีปริมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดเดือน โดยน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ดังกล่าวต้องปิดฉลากระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิต น้ำยา ทุกรายการที่นำมาแสดงให้ผู้ว่าจ้างตรวจรับต้องเป็นบรรจุภัณฑ์เต็มจำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่น

หมายเหตุ การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิต ภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) ตามแผนการใช้ พักตร์ที่ผลิตในประเทศ

## ๒. คุณสมบัติบุคลากรของผู้รับจ้าง

๒.๑ พนักงานทำความสะอาดอาคาร อายุ ๑๘ - ๖๕ ปี ณ วันเริ่มต้นสัญญา หรือถ้าอายุเกิน ๖๕ ปีจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยพนักงานทำความสะอาดต้องมีสุขภาพดี แข็งแรง มีความ ประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสดงกิริยาจากก้าวร้าว หรือส่งเสียงดัง ไม่มีประวัติ เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เล่น การพนันและดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน ต้องมีความรู้และสามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาสำหรับทำความสะอาด มีความเข้าใจการสั่งงานของผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการฝึกอบรมงานทำ ความสะอาดจากผู้รับจ้างแล้ว

๒.๒ ผู้ควบคุมงาน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ - ๖๐ ปี มีสุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย ผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาด โดยการแต่งตั้งตัวแทนจาก กลุ่มพนักงานทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑ ท่าน

คุณสมบัติพนักงานเพิ่มเติม : พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตาม กฎหมาย ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่ส่งคมรังเกียจ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างตาม พระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน กระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิการ ในการทำงานด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องให้ความร่วมมือหากผู้ว่าจ้างจำเป็นจะต้องให้ตรวจสอบประวัติ อาชญากรรมและตรวจสอบสารเสพติดในร่างกาย กับพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อมีการร้องขอ

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนสวมใส่เครื่องแบบให้เรียบร้อย เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตาม แบบฟอร์ม ของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องติดบัตรประจำตัวเพื่อแสดงชื่อ-นามสกุล และชั้นที่ประจำ ของพนักงานทุก คนที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จากผู้รับจ้างอีก

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรของผู้รับจ้าง

การส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้าทำความสะอาดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำใบลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างทุกคน (หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด, พนักงานทำความสะอาด) ต้องลงลายมือชื่อ ในแบบฟอร์มปฏิบัติงาน และตอกบัตร พนักงานรายบุคคลที่เครื่องตอกบัตรบันทึกเวลา หรือลงเวลาการมาปฏิบัติงานทั้งใบลงเวลาเครื่องตอกบัตรบันทึกเวลา การลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด ๒ ครั้งต่อวัน ดังนี้

๓.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ก่อน ๐๗.๓๐ น.

๓.๑.๒ ครั้งที่ ๒ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

การมาปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ คนวันเสาร์ ไม่น้อยกว่า ๖ คน และวันอาทิตย์ ไม่น้อยกว่า ๖

ตารางที่ ๖ อาคารปฏิบัติงานทำความสะอาด พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ที่	อาคาร	หน่วยงาน	จำนวน (คน)		
			วัน จ - ศ	วันเสาร์	วันอาทิตย์
๑.	อาคาร ๑๗	อาคารวิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมอุตสาหกรรม	๑	๑	๑
	อาคาร ๑๘/๑	อาคารวิศวกรรมอุตสาหกรรม			
๒	อาคาร ๑๙	อาคาร วิศวกรรมโยธา	๒	๑	๑
	อาคาร ๒๐	อาคาร วิศวกรรมโยธา			
	อาคาร ๓๔	อาคาร วิศวกรรมโยธา และวิศวกรรมสำรวจ			
๓.	อาคาร ๔๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔	๒	๒
๔.	อาคาร ๕๓	อาคารสิรินธร (ส่วนหน้า)	๕	๒	๒
		อาคารสิรินธร (ส่วนหลัง)			
	อาคาร ๑๖/๓	อาคาร วิศวกรรมเคมี			
	อาคาร ๓๓	ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี			
รวม			๑๒	๖	๖

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งใบลงชื่อปฏิบัติงานประจำวันแต่ละอาคารของพนักงานทำความสะอาดก่อน ๐๙.๐๐ น. ให้ตัวแทน ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกวันทำการ

๓.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาด พร้อมหลักฐานใบผ่านการอบรมและจัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แว่นดำ โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานทำความสะอาด ๗ วัน

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการทำความสะอาดตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาดแก่พนักงานทำความสะอาดก่อนส่งเข้าปฏิบัติงาน และจัดอบรมพนักงานทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง และให้ส่งหลักฐานพร้อมหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับ



มอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำได้แก่ผู้รับจ้างแล้ว และการแต่งตั้ง ผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องแต่งตั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า รวมทั้งการ เปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่ เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กองกลาง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจาก กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อีก

(๑) พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เข้างานสายเกินกว่า ๐๗.๓๐ น. มากกว่า ๒ ครั้ง ต่อคนต่อเดือนหรือออก นอกพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาเลิกงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือถ้าพนักงานของผู้รับจ้างละเว้นการปฏิบัติงานหรือออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาเลิกงานเกิน ๑ ชั่วโมงในแต่ละวัน เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานทำความสะอาดสำรองมาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

(๒) พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องแต่งเครื่องแต่งกายตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนด และแต่งกายให้ เรียบร้อย พร้อมมีบัตรประจำตัวพนักงานทำความสะอาดที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓.๘ การเปลี่ยนตัวพนักงาน กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน การลาป่วย ลากิจ ขาดงาน ผู้รับจ้าง ต้องจัด พนักงานทำความสะอาดแทนทันที อย่างช้าไม่เกิน ๙.๐๐ น. ของวันที่ขาด พร้อมทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทันที

๓.๙ พนักงานทำความสะอาดจะต้องดูแลและรักษาความสะอาดทั้งภายในและบริเวณโดยรอบอาคารที่ได้รับ มอบหมายในการนี้หากพนักงานหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ในข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ใน อัตรา ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อรายการต่อวัน โดยรับทราบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างหรือหรืออยู่ใน ดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ในการนี้หากพนักงานหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ในข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ในอัตรา ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อรายการต่อวัน โดยรับทราบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างหรือหรืออยู่ใน ดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

Umás

กฤษ

กฤษ

กฤษ



#### ๔. การทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

ก่อนเข้าทำความสะอาดประจำแต่ละอาคารให้ผู้รับจ้างตรวจสอบวัสดุ - อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ และรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้ว่าจ้างและในระหว่างสัญญาจ้าง เมื่อพบวัสดุ - อุปกรณ์ชำรุดสูญหายให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทันที

##### ๔.๑ การทำความสะอาดอาคาร รายวัน

- ๔.๑.๑ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง
- ๔.๑.๒ ทำความสะอาดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- ๔.๑.๓ ทำความสะอาดห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์
- ๔.๑.๔ ทำความสะอาดห้องประชุม
- ๔.๑.๕ ทำความสะอาดลิฟท์ และตู้ดับเพลิง
- ๔.๑.๖ ทำความสะอาดลานโถงภายในอาคาร
- ๔.๑.๗ ทำความสะอาดห้องอาหาร
- ๔.๑.๘ ทำความสะอาดทางเดิน
- ๔.๑.๙ ทำความสะอาดบันไดหนีไฟและบันไดขึ้นลงระหว่างชั้น ราวบันได และขอบข้างฝา
- ๔.๑.๑๐ ทำความสะอาดประตู หน้าต่าง ลูกบิด
- ๔.๑.๑๑ ทิ้งขยะประจำวัน
- ๔.๑.๑๒ ทำความสะอาดจุดรองรับขยะ
- ๔.๑.๑๓ ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

##### ๔.๒ การทำความสะอาดอาคาร รายสัปดาห์

- ๔.๒.๑ ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์หนัง
- ๔.๒.๒ ทำความสะอาดม่านปรับแสง
- ๔.๒.๓ ทำความสะอาดปิดหยากไย่ตามเพดาน ผ้าม่าน ซอกมุมห้องต่างๆ
- ๔.๒.๔ ทำความสะอาดกระจกภายในอาคารทั้งหมดและภายนอกอาคารที่สามารถทำความสะอาด โดยไม่เกิด

อันตราย

- ๔.๒.๕ ดูดฝุ่นพรม
- ๔.๒.๖ ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

##### ๔.๓ การทำความสะอาดอาคาร รายเดือน

- ๔.๓.๑ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศหน้ากากและตัวเรือนเครื่องปรับอากาศ
- ๔.๓.๒ ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ที่สามารถทำความสะอาดโดยไม่เกิดอันตราย
- ๔.๓.๓ ขัดล้างทำความสะอาดทางเดินรอบบริเวณอาคาร (ฟุตบอล)
- ๔.๓.๔ ขัดล้างทำความสะอาดกันสาดทุกชั้นและดาดฟ้า
- ๔.๓.๕ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๔.๓.๖ ทำความสะอาดขัดล้าง เคลือบเงาสิ่งที่เป็นโลหะ
- ๔.๓.๗ ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

##### ๔.๔ การทำความสะอาดอาคาร ราย ๓ เดือน

- ๔.๔.๑ ขัดล้างเปียก เคลือบเงาพื้นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- ๔.๔.๒ ขัดล้างเปียก เคลือบเงาพื้นห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์
- ๔.๔.๓ ขัดล้างเปียก เคลือบเงาพื้นห้องประชุม
- ๔.๔.๔ ขัดล้างเปียก ลานจอดรถ

๔.๔.๕ ขัดล้างทำความสะอาดทางเดิน ชั้นบันได ลงน้ำยาเคลือบเงา

๔.๔.๖ ขัดล้างทำความสะอาดพื้น ลงน้ำยาเคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง

๔.๔.๗ ขัดล้างเป็ยกถนนซีเมนต์ติดตัวอาคาร

๔.๔.๘ ซักพรมทุกห้องประชุมทุกอาคารในข้อ ๑ รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๙ ล้างทำความสะอาดกันสาด และท่อระบายน้ำบริเวณกันสาดทุกอาคารในข้อ ๑ รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของการเริ่มสัญญา

๔.๔.๑๐ ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ ระยะเวลาการขัดล้างราย ๓ เดือน

ครั้งที่ ๑ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๓ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๔ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

หรือเป็นเดือนอื่นก็ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

## ๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น และถูกปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา

## ๖. การตรวจสอบการทำงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มรายงานการทำความสะอาดของพนักงานทำความสะอาด สำหรับ การทำความสะอาดห้องน้ำ และให้ติดไว้ในสถานที่ที่ทำความสะอาด โดยผู้ควบคุมงานคอยตรวจสอบให้งาน เป็นระเบียบเรียบร้อยทุก ๑ ชั่วโมง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มใบลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานและกลับในแต่ละวัน รวมทั้งให้ผู้ควบคุมงานเป็น ผู้คอยตรวจสอบความเรียบร้อย

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะนำเอกสารตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ มาใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณา ตรวจจับงานจ้าง และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของแต่ละเดือนด้วย

## ๗. การส่งมอบพัสดุและงานจ้าง

๗.๑ การจัดส่งเอกสารรายงานทำความสะอาดประจำเดือน

๗.๑.๑ การส่งมอบงานทุกงวดให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข้อมูลเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นเอกสารจัดพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และสำเนาจำนวนเท่ากับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือเป็นไปตามข้อตกลงของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลสรุปลงในอุปกรณ์บันทึกไฟล์ข้อมูลอย่างน้อย ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๒ ใบลงนามปฏิบัติงานของพนักงานที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างของทุกวัน ทำการตามข้อ ๔.๑



๗.๑.๓ ใบรายงานผลพร้อมภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติงานประจำงวดงาน

๗.๑.๔ รายงานผลพร้อมภาพประกอบและส่งมอบการใช้วัสดุ และน้ำยาทำความสะอาดประจำงวดงาน

๗.๒ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานและใบแจ้งหนี้ ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป พร้อมส่งตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ผู้ควบคุมงานหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด และผู้ประสานงาน เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ภายในงวดงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

#### ๘. เงื่อนไขการพิจารณาเสนอราคา

๘.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ศักยภาพและความพร้อมของผู้เสนอราคาในทุกด้าน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการนำเสนอ และแฟ้มสะสมผลงานของผู้เสนอราคา หรืออาจจะเดินทางไปพิจารณาผลงานของผู้เสนอราคาแต่ละราย ยังสถานที่จริงเพื่อตรวจสอบคุณภาพของงาน รวมทั้งอาจจะสัมภาษณ์แนวทางการทำงานและความพร้อมของผู้เสนอราคา เพื่อเป็นข้อมูลในการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการเสนอราคา

#### ๙. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุดที่คุณสมบัติผ่านจะได้รับการคัดเลือก และจะพิจารณาจากราคารวม

#### ๑๐. ให้ถือว่ารายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้คำนวณค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการโดยใช้เกณฑ์ และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

Ums

กิต หน

๑ ๒๕


## คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ลือพงษ์)


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธนนันต์ คำหล้า)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางวิภาวดี โชติสิตานันท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสาลี สมตน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวจันทร์ทิพย์ แก้วอำไพ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายเอกชัย รอดพิสา)

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวอุมมา แสงจันทร์)